



L'image montre un téléphone IP Cisco 8800

- ① Appel entrant ou indicateur de messagerie vocale
- ② Boutons de fonctionnalités et de session
- ③ Touches programmables
- ④ Cluster de navigation
(anneau de navigation et bouton Sélection)
- ⑤ Raccrocher
- ⑥ Retour
- ⑦ Attente, Transfert et Conférence
- ⑧ Casque, Haut-parleur et Silence
- ⑨ Messagerie vocale, Applications et Répertoire
- ⑩ Volume

Utilisation de ce guide

Chez HRS, par défaut, les téléphones sont configurés avec une interface en anglais. Ce mode d'emploi indique les options sélectionnables sur l'écran grâce aux touches programmables avec le texte en Anglais, entouré de guillemets.







Par exemple : « Call fwd ».

La notation « Settings > Brightness » signifie : appuyer sur « Settings » puis appuyer sur « Brightness »

Boutons de fonction et de session ②

Utilisez les boutons de fonctions (à gauche) pour afficher les appels sur une ligne ou accéder à des fonctions. Utilisez les boutons de session (à droite) pour effectuer des tâches comme la reprise d'un appel en attente.

Les boutons s'allument pour indiquer les états :

-  Vert, fixe : appel actif
-  Vert, clignotant : appel en attente
-  Orange, fixe : ligne privée en cours d'utilisation
-  Orange, clignotant : appel entrant
-  Rouge, fixe : ligne distante en cours d'utilisation
-  Rouge clignotant : ligne distante en attente

Passer un appel

Composez un numéro et décrochez le combiné ou inversement

Réponse à un appel

Appuyez sur le bouton de ligne orange clignotant



Mettre un appel en attente

1. Appuyez sur « Hold » ou sur le bouton **Attente**
2. Pour reprendre un appel en attente, appuyez de nouveau sur le bouton **Attente**



Afficher vos appels récents

1. Appuyez sur le bouton **Applications**
2. Faites défiler l'écran et sélectionnez « Recents »
3. Sélectionnez une ligne à afficher



Transfert d'un appel à une autre personne

1. Lors d'un appel qui n'est pas en attente, appuyez sur le bouton **Transfert**
2. Composez le numéro de téléphone de l'autre personne
3. Appuyez de nouveau sur le bouton **Transfert**



Ajout d'une autre personne à un appel

1. Lors d'un appel connecté qui n'est pas en attente, appuyez sur le bouton **Conférence**
2. Appuyez sur « Active calls » pour sélectionner un appel en attente
3. Appuyez de nouveau sur le bouton **Conférence**
4. Vous pouvez ajouter maximum 3 personnes à un appel



Passer un appel avec un casque

1. Branchez un casque
2. Saisissez un numéro sur le clavier
3. Appuyez sur le bouton **Casque**



Passer un appel à l'aide du haut-parleur

1. Saisissez un numéro sur le clavier
2. Appuyez sur le bouton Haut-parleur

Coupure du son


1. Appuyez sur le bouton **Silence**
2. Appuyez à nouveau sur le bouton **Silence** pour désactiver cette fonction



Activation Messagerie Vocale

- Vous en avez fait la demande lors de la collecte des besoins et elle est activée sur votre poste
- Sinon, vous devez en faire la demande auprès du IT Service Desk, via le **IT Service Portal**


Renvoyer les appels vers la messagerie

1. Faites défiler les actions en cliquant sur le bouton sous l'écran à droite et puis appuyez sur « Fwd all » 
2. Puis appuyez sur le bouton **Messages**
3. Pour recevoir de nouveau les appels, faites défiler les actions en cliquant sur le bouton sous l'écran à droite et puis appuyez sur « Fwd off »

Écouter des messages vocaux

Appuyez sur le bouton **Messages**

et suivez les invites

Pour consulter les messages d'une ligne spécifique, appuyez d'abord sur le bouton de ligne 


Activation du Transfert d'appels

Faire une demande auprès du IT Service Desk, via le **IT Service Portal**, pour avoir l'autorisation


Renvoi de tous les appels

1. Faites défiler les actions en cliquant sur le bouton sous l'écran à droite et puis appuyez sur « Fwd all »
2. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez renvoyer les appels
3. Pour recevoir de nouveau les appels, faites défiler les actions en cliquant sur le bouton sous l'écran à droite et puis appuyez sur « Fwd off »


Réglage du volume lors d'un appel

Appuyez à gauche ou à droite du bouton **Volume**  pour régler le volume du combiné, du casque ou du haut-parleur lorsque vous êtes en communication


Réglage du volume de la sonnerie

Appuyez à gauche ou à droite du bouton **Volume**  pour régler le volume de la sonnerie lorsque vous n'êtes pas en communication


Modifier la sonnerie

1. Appuyez sur le bouton **Applications** 
2. Sélectionnez « 2 Settings > 1 Ringtone »
3. Sélectionnez une ligne
4. Dans la liste déroulante, sélectionnez une sonnerie et appuyez sur « Play » pour entendre un exemple
5. Appuyez sur «Set» et «Apply» pour enregistrer une sélection


Régler la luminosité de l'écran

1. Appuyez sur le bouton **Applications** 
2. Sélectionnez «2 Settings > 2 Brightness »
3. Appuyez à gauche du cluster de navigation pour réduire la luminosité, ou à droite pour l'augmenter
4. Appuyez sur « Save »

Modifier la taille de la police

1. Appuyez sur le bouton **Applications** 
2. Sélectionnez « 2 Settings > 3 Font size »
3. Sélectionnez une taille de police.
4. Appuyez sur « Save »

Passer un appel à partir du Répertoire

1. Appuyez sur le bouton **Répertoire** 
2. Sélectionnez « 1 Corporate Directory »
3. Composez le nom ou le prénom ou le numéro de la personne que vous cherchez à contacter
4. Appuyez sur «Search»
5. Lancez l'appel à partir du résultat correspondant en appuyant sur «Dial»

Guide de l'utilisateur

Consultez le guide complet en plusieurs langues sur l'Intranet HRS